

**PLANO E GESTÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**  
**LICENCIATURA EM PEDAGOGIA - CÂMPUS REGISTRO**

Abrangência do planejamento: 12/2020 - 12/2022

**1. Dados da Coordenadora**

Nome: Ofélia Maria Marcondes

Portaria de nomeação: Portaria nº 4403, de 22 de dezembro de 2020

Vigência da função: 2 anos

Matrícula SIAPE: 1900163

Função: Professor EBTT

Regime de trabalho: Dedicção exclusiva, 40 horas

Formação Acadêmica: Licenciada em Pedagogia e Bacharelada em Filosofia

Titulação: Doutora em Educação

## 2. Introdução

A partir da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9394/1996, tem início a consolidação da figura de coordenação de curso para exercer a gestão administrativa e acadêmica do curso, com ênfase neste último aspecto de sua gestão dada a característica da própria função a ser desempenhada num curso superior. A gestão acadêmica do curso está intrinsecamente ligada à gestão pedagógica e à gestão administrativa do câmpus como um todo e a partir das exigências, especificidades e necessidades dos discentes e dos docentes ligados ao curso.

As atribuições da Coordenação de Curso encontram-se definidas no Art. 19 da Resolução n. 26, de 05 de abril de 2016, que aprova o Regimento dos Câmpus do IFSP, em arquivo anexo a este plano de gestão Anexo 1).

São competências da Coordenação de Curso:

1. acompanhar os processos de Atividades Teórico-Práticas Acadêmicas (ATPA), de Estágio Supervisionado, de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), projetos integradores, visitas técnicas, dentre outras atividades atinentes ao curso;
2. supervisionar a adequação de espaços físicos de acordo com o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e as necessidades docentes e discentes;
3. acompanhar, juntamente com a Coordenação de Biblioteca, a ampliação, a adequação e o acesso ao acervo físico e virtual para a dequação ao trabalho pedagógico do curso;
4. acompanhar as ações de permanência e êxito, buscando minimizar a evasão e a reprovação dos estudantes;
5. organizar, conduzir e documentar as reuniões de área, de Núcleo Docente Estruturante (NDE) e Colegiado de Curso;

6. acompanhar o trabalho docente garantindo a formação dos estudantes de acordo com o perfil do egresso definido no PPC;
7. acompanhar as atividades e decisões coletivas estabelecidas nas reuniões de área, NDE e Colegiado de Curso;
8. propor e acompanhar a atualização do curso;
9. propor, encaminhar e divulgar atualizações do PPC;
10. analisar os Planos de Aulas dos docentes, sugerindo alterações e validando o documento;
11. apoiar e orientar discentes e docentes em seu trabalho formativo;
12. acompanhar a atribuição de aulas e a definição dos horários de aulas;
13. propor oferta especial de disciplina aos formandos;
14. acompanhar e divulgar os editais de ensino, pesquisa e extensão;
15. estimular, apoiar, acompanhar e promover ações de ensino, pesquisa e extensão;
16. acompanhar os lançamentos nos diários de cada disciplina;
17. acompanhar o cumprimento do calendário acadêmico;
18. acompanhar o orçamento e os prazos para participar de processos de compras segundo as demandas das disciplinas;
19. acompanhar juntamente com o Colegiado de Curso as solicitações dos discentes;
20. acompanhar a trajetória dos estudantes;
21. apoiar e incentivar a produção docentes;
22. propor ações de formação continuada dos docentes;

23. tomar ciência dos resultados da autoavaliação institucional e de curso para o encaminhamento das ações no sentido da melhoria e do acompanhamento dos processos pedagógicos.

A gestão do curso tem como pauta principal o acompanhamento do trabalho docente de modo a garantir a formação do discente em consonância com os objetivos do curso e o perfil do egresso, além da observância das normas institucionais, de suas políticas e regulamentos, respeitando a hierarquia, propondo soluções aos problemas que surgem durante o processo do próprio curso e da vida acadêmica, cumprindo prazos, colaborando com os colegas e demais setores. Trabalhar conjuntamente com a Diretoria Adjunta Educacional (DAE) na promoção da vida acadêmica, do acompanhamento do trabalho docente e na melhoria dos processos.

O curso conta atualmente com 31 docentes que atuam no Câmpus Registro, em diversos cursos, e que podem ministrar disciplinas no curso de Licenciatura em Pedagogia.

Em 2021, ingressaram 40 estudantes por análise de currículo com as notas alcançadas no Ensino Médio.

Os objetivos do curso, gerais e específicos, bem como o perfil de egresso estão definidos no PPC e a Coordenação de Curso deve acompanhar sua implementação efetiva.

Este Planejamento de Gestão foi elaborado levando-se em conta o que está previsto no PPC já que é a primeira turma a ingressar no curso.

### **3. Metas da Coordenação**

Assumimos como metas principais a implantação do curso e a ampliação de sua estrutura.

### 3.1. Docentes

Esta gestão entende que o curso de Licenciatura em Pedagogia está fundamentado na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, buscando-se um trabalho pedagógico mais interdisciplinar e uma formação para a autonomia, o senso crítico, a docência e a gestão escolar sempre pautadas pela ética e pela responsabilidade social. O licenciado em Pedagogia que pretendemos formar não é apenas um especialista na sua área, mas um agente social para a promoção humana. Em termos de docentes, o Curso de Licenciatura em Pedagogia necessita de contratação de, ao menos, mais 1 docente, como apontado no Conselho de Ensino (CONEN) e no Conselho Superior (CONSUP) como condição para sua aprovação e implantação.

### 3.2. Infraestrutura

Como previsto no PPC, o curso de Licenciatura em Pedagogia demanda<sup>1</sup>, além dos espaços de aula convencionais e o uso dos Laboratórios de Informática, Laboratório de Física, Biblioteca e demais instalações que o câmpus já dispõe:

- a) 01 brinquedoteca com 80 m<sup>2</sup>, com instalações e mobiliário adequados;
- b) 01 laboratório de práticas pedagógicas com 80 m<sup>2</sup>, com instalações e mobiliário adequados para a efetivação de oficinas relacionadas aos fundamentos e às metodologias de ensino empregadas tanto na Educação Infantil quanto no Ensino Fundamental;

---

<sup>1</sup> As demandas por espaços, com exceção das salas para coordenações e para o centro acadêmico, atenderão não somente aos alunos do curso de Licenciatura em Pedagogia, mas também aos demais cursos técnicos de nível médio e superiores, além de público externo em eventos de extensão.

- c) 01 oficina didática com 40 m<sup>2</sup> para ensino e pesquisa em elaboração e construção de materiais didáticos, com instalações e mobiliário adequado;
- d) 01 sala com 80 m<sup>2</sup> para a instalação de estúdio de gravação de produções audiovisuais com fins pedagógicos, com instalações e mobiliário adequados;
- e) 01 sala com 20 m<sup>2</sup> para coordenação dos trabalhos de Estágio Supervisionado, com instalações e mobiliário adequados;
- f) 04 salas com 5 m<sup>2</sup> para orientações de trabalho, estudos dirigidos e atendimento ao aluno, com instalações e mobiliário adequados;
- g) 01 sala com 40 m<sup>2</sup> para estudos e trabalhos em grupo, com instalações e mobiliário adequados;
- h) 01 sala com 20 m<sup>2</sup> para Centro Acadêmico, com instalações e mobiliário adequados;

### **3.3. Equipamentos e materiais**

A aquisição de equipamentos deverá se estender ao longo dos dois primeiros anos de curso para que se efetivem os laboratórios e a brinquedoteca. Esta coordenação estará comprometida com o acompanhamento dos processos de compras. Como gestão democrática, a aquisição de equipamento passará por consulta do corpo docente para que sejam estabelecidas prioridades e encaminhamentos, lembrando que os equipamentos de laboratório para o curso de Licenciatura em Pedagogia serão usados tanto em demonstrações didáticas, quanto em ações de pesquisa e de extensão, que atenderão não somente aos alunos do referido curso, mas aos alunos dos cursos técnicos de nível médio e superiores.

### **3.4. Ensino**

Algumas das metas abaixo relacionadas referem-se às atribuições da função e acrescidas ou substituídas, quando necessário, por ações a serem propostas e encaminhadas por esta coordenação.

#### **3.4.1. Permanência e Êxito**

Acompanhar a permanência dos estudantes para prevenção da evasão, de reprovação e de dependência, incentivando a cooperação na sala de aula, a frequência nos horários de atendimento, a avaliação diagnóstica e intervenção dos docentes para nivelamento dos alunos.

Esta coordenação manterá diálogo com estudantes e docentes com o objetivo de minimizar a reprovação e a evasão.

#### **3.4.2. Editais para ocupação de vagas ociosas**

Promover processo seletivo simplificado para ingresso por reopção de curso, transferências ou reingresso para portadores de diploma a fim de ocupar as vagas ociosas no Curso.

#### **3.4.3. Acompanhamento das ATPA**

A documentação está definida e cabe o acompanhamento das atividades. Esta gestão objetiva a escolha de um docente para o acompanhamento dos registros das atividades dos estudantes como ATPA. A coordenação pretende incentivar a participação em atividades culturais e extra-acadêmicas, mas também propõe a oferta de atividades variadas no próprio câmpus para que a formação seja rica, ampliada, interdisciplinar.

#### **3.4.4. Projetos de Ensino**

Solicitação à DAE para a aprovação de recursos destinados a Bolsas para Projetos de Ensino.

#### **3.4.5. Aquisição e atualização da Bibliografia**

Propor análise anual para a atualização das bibliografias básica e complementar e esforços para aquisição de sexemplares para o acervo da biblioteca.

#### 3.4.6. Semana da Pedagogia

Incentivo para o planejamento e execução de seminários e oficinas dirigidas ao público interno do curso como complementação dos estudos, com a participação do Centro Acadêmico e de demais discentes, desde sua organização até sua execução.

#### 3.4.7. Semana da Leitura

Incentivo para a participação de docentes e discentes na comissão da Semana da Leitura, para proposição de atividades pelos docentes e para a participação efetiva das turmas no evento como complementação dos estudos.

#### 3.4.8. Semana da Diversidade

Incentivo para a participação de docentes e discentes na comissão da Semana da Diversidade, para proposição de atividades pelos docentes e para a participação efetiva das turmas no evento como complementação dos estudos.

#### 3.4.9. Visitas Técnicas

Incentivo aos docentes para submissão de projetos de ações universais e proposições de visitas técnicas.

### 3.5. Pesquisa

É competência da Coordenação de Curso incentivar, apoiar e propor ações para a pesquisa, mantendo-se, então, as metas da gestão anterior em muitos de seus aspectos.

#### 3.5.1. Mandacaru: educação e filosofia



Apoio e divulgação das atividades do Grupo de Pesquisa.

#### 3.5.2. PIBIFSP e PIVICT

Incentivo aos docentes para submissão de projetos de pesquisa aos editais PIBIFSP e aos de fluxo contínuo de PIVICT.

#### 3.5.3. FECIVALE

Incentivo aos discentes bolsistas ou não para apresentação de trabalhos, mesmo que parciais, na FECIVALE.

#### 3.5.4. Eventos externos ao câmpus

Incentivo aos discentes bolsistas e voluntários para apresentação de trabalhos em eventos internos e externos ao câmpus.

### **3.6. Extensão**

#### 3.6.1. SNCT

Incentivo aos docentes e discentes para participação na comissão de organização da SNCT e para planejamento, elaboração e apresentação ou atividades de divulgação científica na SNCT.

#### 3.6.2. Cursos FIC

Incentivo aos colegas para submissão e oferta de cursos FIC

#### 3.6.3. Visita a escolas

Incentivo aos docentes e discentes para planejamento, elaboração e apresentação ou atividades de divulgação científica em escolas da rede pública estadual.

### **3.7. Integração com as Redes Municipais e Estadual**

#### 3.7.1. Formação Continuada

Reuniões com representantes das Diretorias de Ensino para discussão sobre as necessidades de formação continuada dos professores das redes públicas municipais e estadual.

#### 3.7.2. Divulgação do Curso

Reuniões com representantes das Diretorias de Ensino para discussão sobre a possibilidade de cooperação em projeto de divulgação de nosso curso nas escolas públicas estaduais, com foco nas turmas de terceiro ano do Ensino Médio.

### **3.8. Política Estudantil**

#### 3.8.1. Centro Acadêmico do Curso

Incentivo aos alunos do curso para a formação e participação no Centro Acadêmico do curso.

#### 3.8.2. Participação em Conselhos e Comissões

Incentivo aos alunos para efetiva atuação nos conselhos e comissões institucionais.

### **3.9. Acessibilidade e educação inclusiva**

3.9.1 Propor, acompanhar e apoiar as decisões no sentido de tornar o Câmpus Registro acessível, tanto do ponto de vista arquitetônico como educacional.

3.9.2 Acompanhar a implementação do curso de modo a garantir a inclusão efetiva de discentes, considerando as diferenças em seus vários sentidos.

3.9.3 Acompanhar as propostas de eventos que sejam inclusivos e que abordem a temática da educação inclusiva no processo formativo dos discentes e docentes.

3.9.4 Acompanhar as propostas de ações de Ensino, Pesquisa e Extensão que articulem os diferentes níveis de ensino e as diferentes temáticas envolvendo as questões de acessibilidade e inclusão para além da presença de alunos com necessidades especiais e específicas no curso e no câmpus.

## **4. Gestão do Curso**

As metas apresentadas neste Planejamento de Gestão de Curso sofrerá alterações no sentido do surgimento de novas demandas e na efetiva execução do que foi proposto. Espera-se que esta coordenação atue até dezembro de 2022, comprometendo-se a chamar eleições para que a função seja ocupada por um docente do curso segundo a vontade de docentes e discentes, a partir de março de 2023.

A coordenação do curso de Licenciatura em Pedagogia, embasada no PDI do IFSP, bem como na Organização Didática dos Cursos Superiores do IFSP, no Projeto Pedagógico do Curso, nas Diretrizes Curriculares para o curso de Licenciatura em Pedagogia, com abrangência bienal, se desenvolverá da seguinte forma:













38. Apoiar e promover a articulação de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do curso.	Diretoria-Geral do Câmpus (DRG)	
	Diretoria Adjunta Educacional (DAE)	
	Corpo Docente	
	Corpo Discente	
	Núcleo Docente Estruturante (NDE)	
	Colegiado de Curso	
	Coord. de Apoio ao Ensino (CAE)	
	Coord. Biblioteca	
	Coord. de Registros Acadêmicos (CRA)	
	Coord. Sociopedagógica (CSP)	
	Coord. de Extensão	*
	Coord. de Pesquisa	
	Coord. Informática	
	Subcom. Perm. e Êxito do Estud.	
	Com. de Formação Continuada	
	Com. Utilização Espaço do Câmp.	
		* Março/21
		* Abril/21
		* Maio/21
		* Junho/21
	Julho/21 - Férias Docentes	
	* Agosto/21	
	* Setembro/21	
	* Outubro/21	
	* Novembro/21	
	Dezembro/21	
	Janeiro/22 - Férias Docentes	
	Fevereiro/22	
	* Março/22	
	* Abril/22	
	* Maio/22	
	* Junho/22	
	Julho/22 - Férias Docentes	
	* Agosto/22	
	* Setembro/22	
	* Outubro/22	
	* Novembro/22	
	Dezembro/22	

Legenda:

RNA: Reunião de Área

COL: Colegiado

NDE: Núcleo Docente Estruturante

\*: Acompanhamento periódico

COM: Comissão

Termos em que, mui respeitosamente, pede deferimento,

Registro, 23 de dezembro de 2020.



Ofélia Maria Marcondes